



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว สำนักปลัดฯ โทร. ๐-๗๖๕๙-๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๖/ ๑๔๗ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปี ๒๕๖๖  
เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะยาวได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ การสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการครบรอบหกเดือนแรกของปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาวทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึก

(ลงชื่อ)..... ศิษณุพล  
(นายศิษณุพล ไกรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาล  
- ศิษณุพล

(ลงชื่อ).....  
(นางจิราพร สงวนพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ทราบ

(ลงชื่อ).....  
(นายพิรยุทธ์ มาตรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว